

# Ensemble à table



*Préparer. Présenter. Partager.*

## Boutiques

**Renseigner EàT en utilisant  
les données enregistrées dans**



## Contenu de ce manuel utilisateur

1. Introduction.....	3
2. Quelques préalables.....	3
2.1. Codes GTIN / EAN13.....	3
2.1.1. Cas des entreprises qui gèrent les GTIN.....	3
2.1.2. Cas des entreprises qui ne gèrent pas les GTIN .....	4
3. Pour créer le fichier EàT-PIM avec l’outil natif de Shopify.....	4
3.1. Export des données.....	4
3.2. Retraitement du fichier exporté.....	5
3.2.1. Format du fichier téléchargé.....	5
3.2.2. Codes EAN / GTIN .....	5
3.2.3. Url de l’article sur votre site.....	6
3.2.4. Suppressions de lignes .....	6
3.2.5. Suppression et organisez vos colonnes.....	6
3.2.6. Suppression de la ligne des en-têtes de colonne.....	7
3.3. Intégration sur le back-office .....	7
ANNEXE 1 – Travailler à partir d’un fichier csv exporté de Shopify .....	8
1 – Gérer les accentuations.....	8
2 – Transformer le fichier CSV en fichier XLS .....	9

## 1. Introduction

Les tutoriels de la rubrique « Comment intégrer son catalogue de produits sur Ensemble à Table? » expliquent comment renseigner le back-office manuellement, article par article, ou à l'aide d'un tableur Excel.

Encore faut-il disposer des données.

Selon la structuration de l'entreprise, ces datas peuvent provenir :

- de l'ERP ou du PIM de l'entreprise ;
- du eshop ;
- de divers tableurs Excel.

Bien souvent, c'est le eshop qui est la source la plus complète. Ainsi, les datas du eshop peuvent être facilement récupérées, et correctement formatées pour être intégrées directement sur le back-office.

Le présent manuel utilisateur donne des pistes de récupération des datas des articles pour les entreprises qui utilisent Shopify. Le principe retenu ici fonctionne en trois temps :

- récupération des données du eshop ;
- enrichissement éventuel de ces données ;
- formatage du fichier pour intégration sur le back-office.

Il convient d'attirer toutefois l'attention sur le fait qu'il y a de très nombreuses possibilités de paramétrer Shopify, en particulier en utilisant les très nombreux plugins à disposition.

- Dans les pages suivantes, des recommandations sont présentées, qu'il sera peut-être nécessaire d'adapter en cas de paramétrages différents de Shopify.

## 2. Quelques préalables

### 2.1. Codes GTIN / EAN13

Dans EàT-PIM, tous les produits sont identifiés par un GTIN (appelé également EAN 13). Ce code à 13 chiffres est unique à l'échelle mondiale.

Ensemble à Table traite deux cas de figure :

- Les entreprises qui gèrent les GTIN ;
- Les entreprises qui ne les gèrent pas. Ensemble à table attribue toutefois des GTIN uniques à chaque article, afin d'éviter tout risque de doublon avec des articles d'une autre entreprise.

#### 2.1.1. Cas des entreprises qui gèrent les GTIN

Shopify gère de manière native les GTIN (code-barres dans le langage de Shopify). Deux cas de figure peuvent se présenter :

- Les GTIN / EAN sont déjà gérés dans Shopify : la procédure sera simplifiée ;

- Les GTIN / EAN ne sont pas gérés dans Shopify : Il conviendra alors d'exporter les données, puis d'enrichir par la suite le fichier obtenu. L'équipe d'Ensemble à Table pourra vous aider pour cela.

### 2.1.2. Cas des entreprises qui ne gèrent pas les GTIN

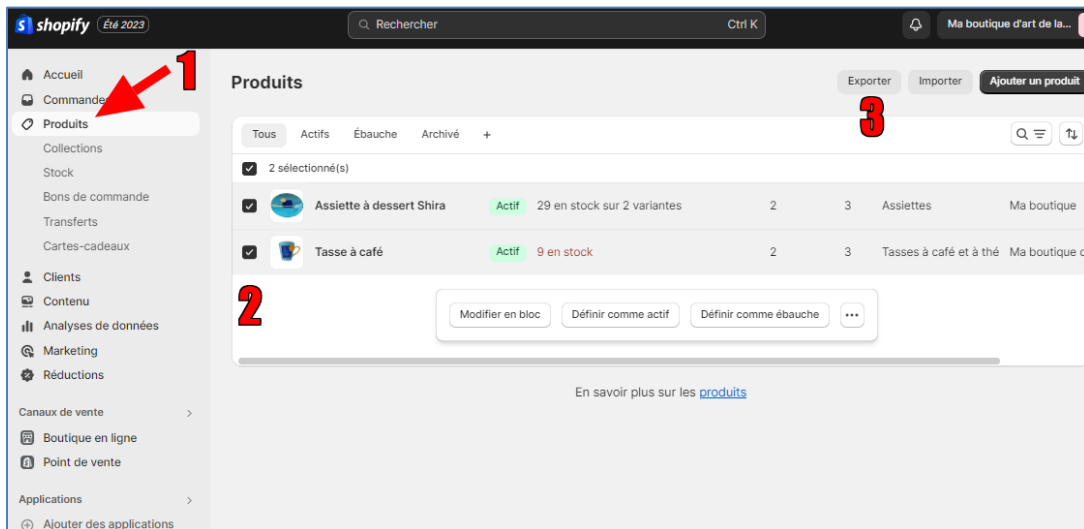
Si l'entreprise ne gère pas les GTIN, il n'y a pas à s'en préoccuper pour l'instant, l'équipe d'Ensemble à Table pourra vous donner un coup de main, comme nous le verrons par la suite.

## 3. Pour créer le fichier EàT-PIM avec l'outil natif de Shopify

Nous sommes ici dans le cas où vous n'avez pas encore créé de fichier EàT-PIM, et que vous utilisez la fonctionnalité d'export native de Shopify, sans aucune installation complémentaire donc. Nous verrons dans un autre chapitre comment exporter plus puissamment avec des applications dédiées à Shopify.

### 3.1. Export des données

Nous allons exporter tout le catalogue ou une partie du catalogue

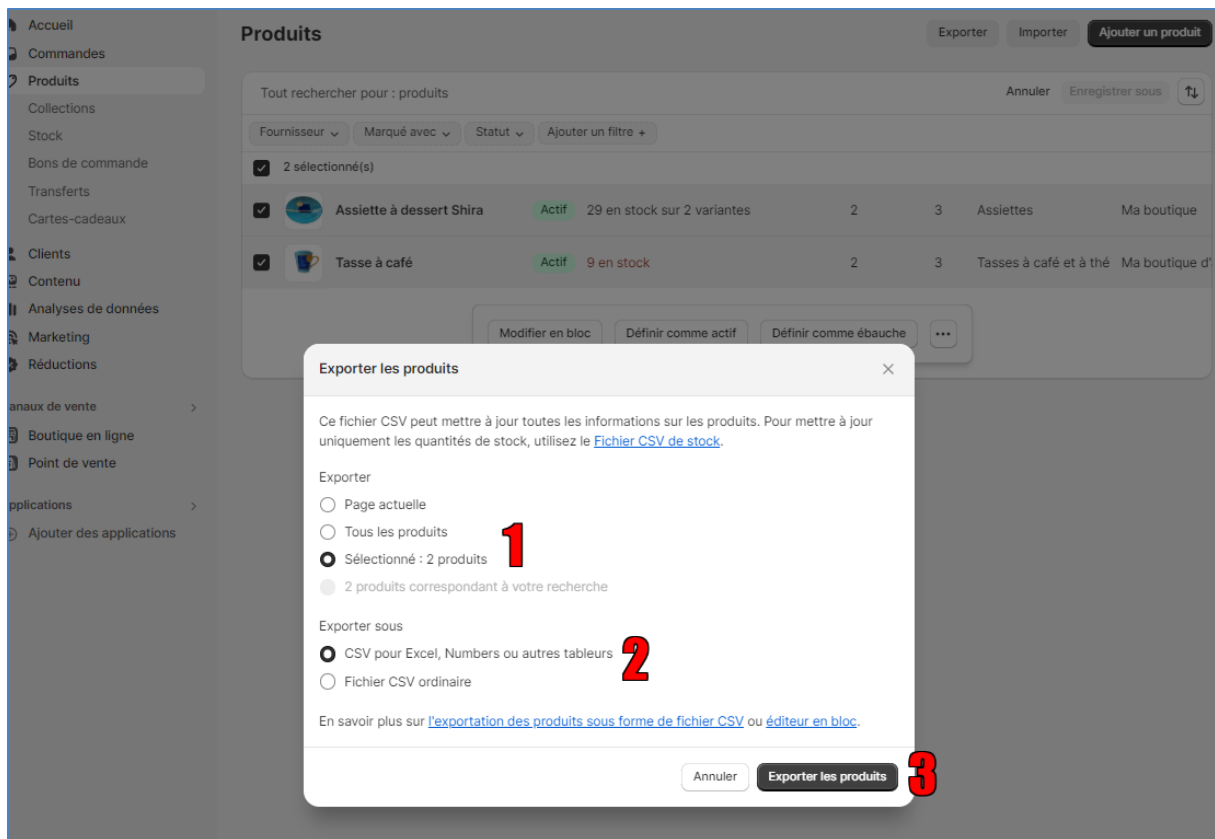


**1** – Cliquez sur l'élément du menu « produits » pour afficher la liste des produits de votre site

**2** – Sélectionnez les articles à exporter, ou cliquez sur la case en haut de colonne pour sélectionner tous les produits

**3** – Cliquez sur exporter

Un écran d'instructions s'affiche :



**1** – Pour plus de confort, cliquez sur « Sélectionné : x produits » pour être sûr d’exporter tous les produits sélectionnés

**2** – Sélectionnez « CSV pour Excel »

**3** – Cliquez sur « Exporter les produits »

Selon sa taille, le fichier se télécharge tout de suite ou vous est envoyé par mail à l’adresse qui est renseignée dans les paramètres généraux du site.

## 3.2. Retraitement du fichier exporté

### 3.2.1. Format du fichier téléchargé

Vous avez reçu un fichier Excel de type CSV. Ouvrez-le et formatez-le pour qu’il devienne lisible. Même si vous avez l’habitude de travailler avec des fichiers csv, nous vous recommandons de vous reporter à l’annexe 1 « Travailler à partir d’un fichier csv » si vous ne voulez pas vous retrouver avec des noms d’articles orthographiés comme ceci « Tasse Ã café© » !

### 3.2.2. Codes EAN / GTIN

Si les codes EAN / GTIN ne sont pas enregistrés dans votre Shopify, demandez de l’aide à l’équipe d’Ensemble à Table.

Si les codes EAN / GTIN sont enregistrés dans votre Shopify, ne soyez pas étonné de voir que les articles parents de variantes n'ont pas de code UGS (SKU / référence interne).

### 3.2.3. Url de l'article sur votre site

Il manque une donnée fondamentale pour Ensemble à Table : l'url de l'article sur votre site.

Malheureusement, il faut la construire de toutes pièces.

C'est assez simple. Suivez les instructions ci-dessous pas à pas.

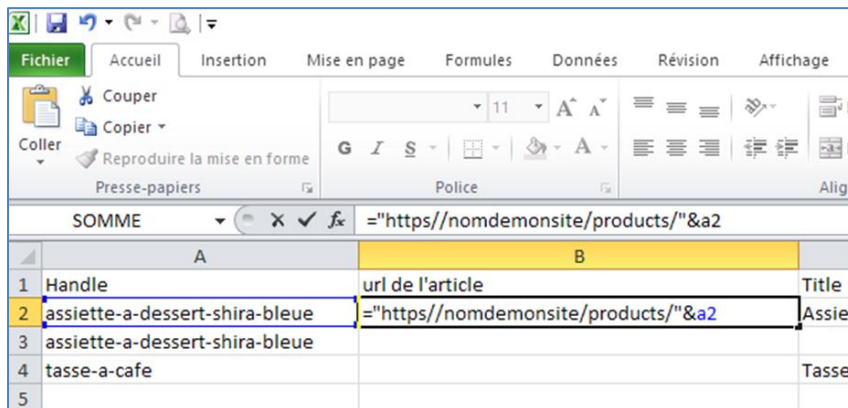
Tout d'abord, mettez-vous sur une page article sur votre shopify et regardez comment est construite l'url de l'article.

Sauf paramétrage spécifique dans votre Shopify, l'url devrait être de la forme

`https://nomdemonsite/products/nom-de-l-article`

Sur votre tableur exécuter alors successivement les étapes suivantes :

- Créer une colonne B
- En b2 tapez la formule suivante :  
`= "https://nomdemonsite/products/" & a2`



- Dupliquez cette formule sur toutes les lignes
- Sélectionner toute la colonne B puis copier / collage spécial – valeur (afin de figer les noms et d'effacer les formules)

Il convient de noter que lorsqu'il y a plusieurs variantes pour un même article, l'url sera identique pour toutes les variantes. Ainsi, lorsqu'un utilisateur d'Ensemble à Table sera dirigé vers votre site, il verra toujours sur votre site la variante « parent » en priorité, et pourra sélectionner la couleur ou la taille en fonction des choix qui s'offriront à lui.

### 3.2.4. Suppressions de lignes

Vous pouvez supprimer les lignes d'articles que vous ne souhaitez pas mettre sur Ensemble à Table ;

### 3.2.5. Suppression et organisez vos colonnes

Supprimer les colonnes qui ne sont pas utiles et ordonnez-les pour avoir en final :

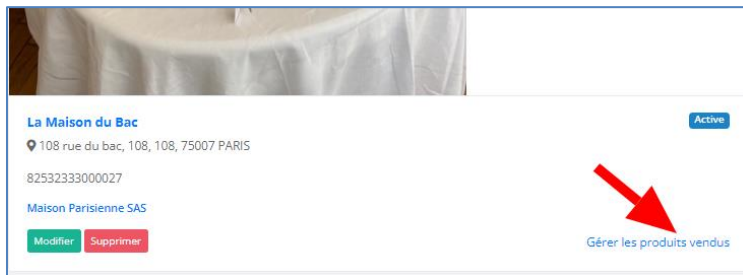
- Colonne A : EAN / GTIN
- Colonne B : prix de vente
- Colonne C (optionnel mais recommandé) : url de l'article sur votre site

### 3.2.6. Suppression de la ligne des en-têtes de colonne

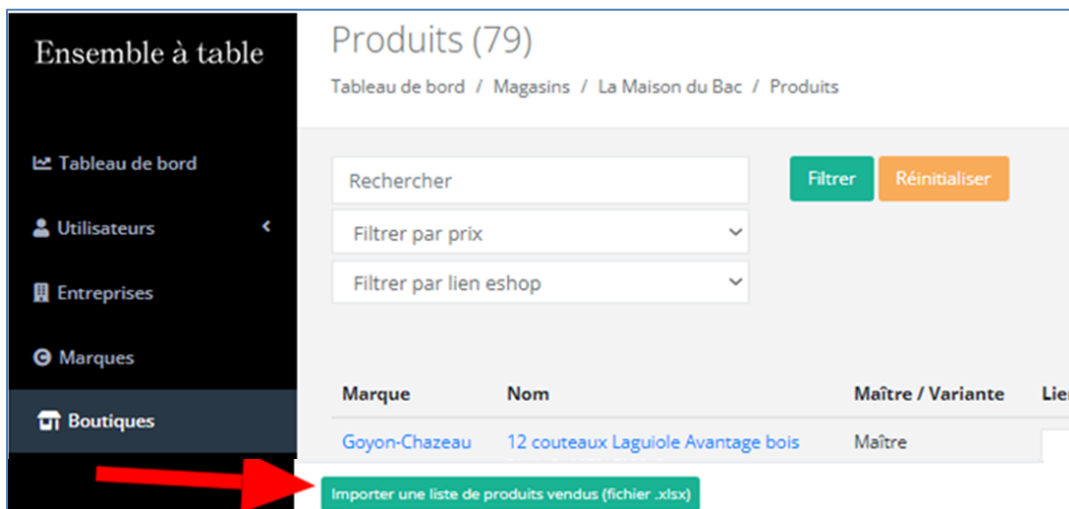
Pour être compatible avec Ensemble à Table, supprimez la ligne des en-têtes de colonne.

### 3.3. Intégration sur le back-office

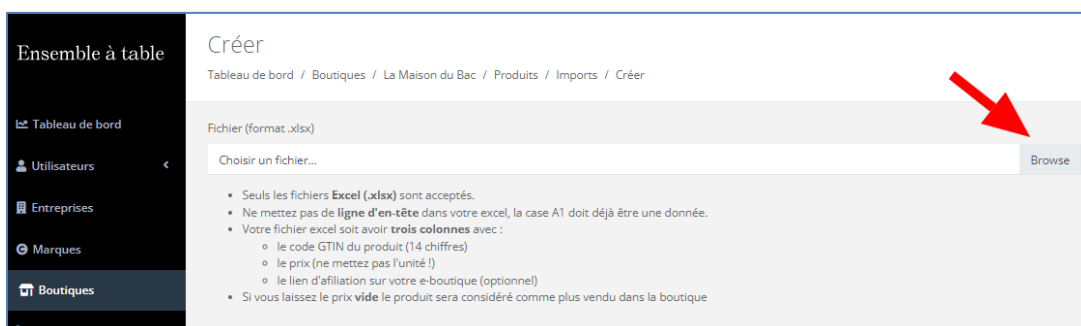
Maintenant que vous avez un fichier de données nettoyé et compatible avec Ensemble à Table, il vous à le télécharger sur le back-office en accédant à votre boutique dans le menu « boutiques » :



Cliquez sur « Gérer les produits vendus ».



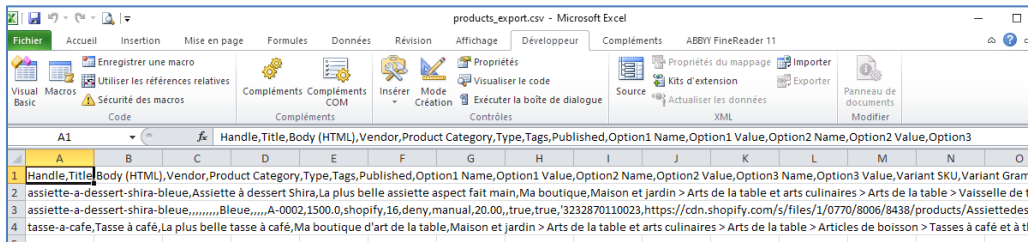
Puis cliquez sur « Importer une liste de produits vendus » et téléchargez votre fichier excel.



## ANNEXE 1 – Travailler à partir d'un fichier csv exporté de Shopify

Lors d'un export avec l'outil d'export natif de Shopify, vous recevez un fichier Excel de type CSV, et non pas xlsx comme vous en avez l'habitude.

Malheureusement, ce fichier n'est pas compatible directement avec les normes d'Excel. Si vous l'ouvrez, vous aurez un fichier comme ceci :



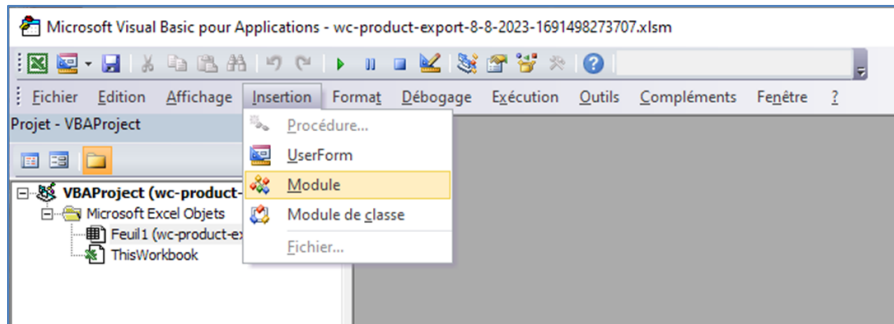
En outre, si vous l'ouvrez sans traitement préalable vous aurez «Tasse Ã cafÃ©» au lieu de « Tasse à café ».

Voyons comment exploiter ce fichier CSV.

### 1 – Gérer les accentuations

Ouvrez tout d'abord un fichier Excel vierge.

- Dans le menu Excel « Développeur », cliquez sur « Visual Basic »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Insertion » puis « Module »



- Copiez dans « Module 1 » le code ci-dessous :

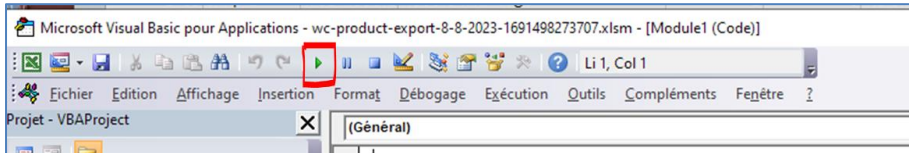
```
Sub csvUTF8()  
Dim FichCSV  
FichCSV = Application.GetOpenFilename("CSV Files (*.csv), *.csv")  
Encode FichCSV, "UTF-8"  
End Sub
```

```
Sub Encode(ByVal sPath$, Optional SetChar$ = "UTF-8")  
With CreateObject("ADODB.Stream")  
.Open  
.LoadFromFile sPath ' Loads a File  
.Charset = SetChar ' sets stream encoding (UTF-8)  
.SaveToFile sPath, 2 ' adSaveCreateOverWrite
```

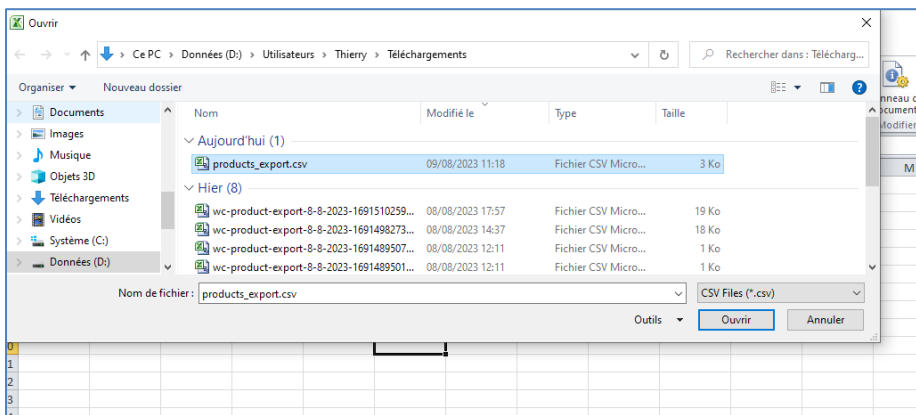


```
.Close  
End With  
End Sub
```

- Positionnez votre curseur devant « Dim FichCSV » sur la deuxième ligne, puis cliquez sur le logo en forme de triangle vert pour exécuter ce programme.



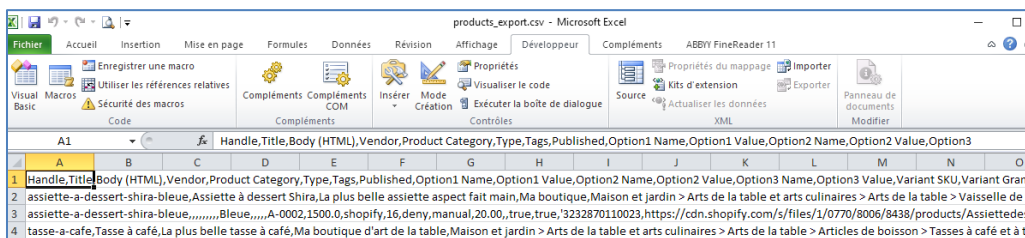
- Une fenêtre s'ouvre vous demandant de sélectionner le fichier csv que vous venez de télécharger :



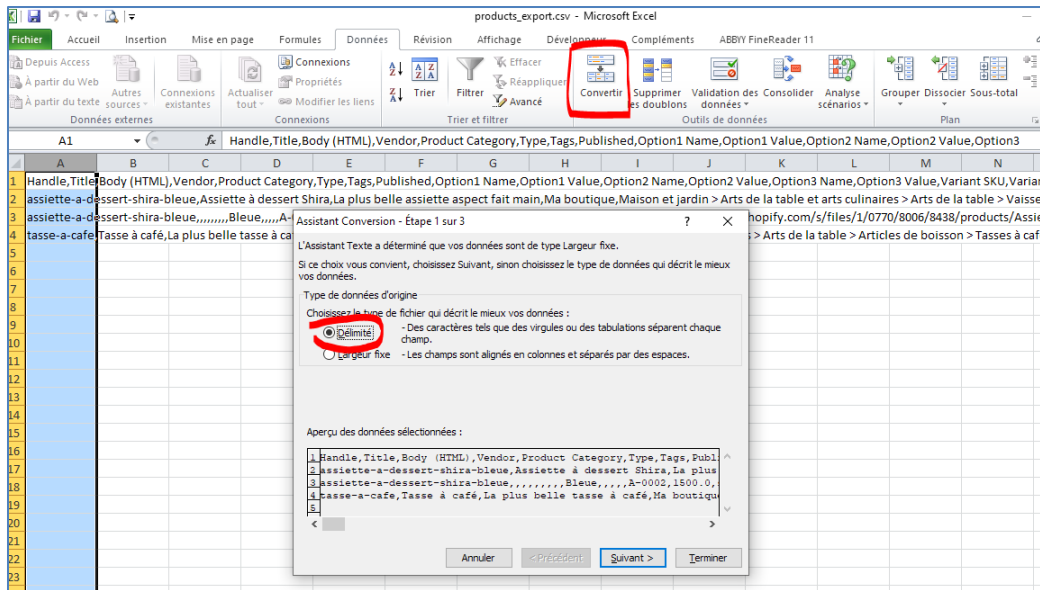
- Votre fichier csv a ainsi été paramétré pour gérer correctement les accents.
- Vous pouvez fermer sans sauvegarder le fichier vierge dans lequel vous avez copié le bout de programme.

## 2 – Transformer le fichier CSV en fichier XLS

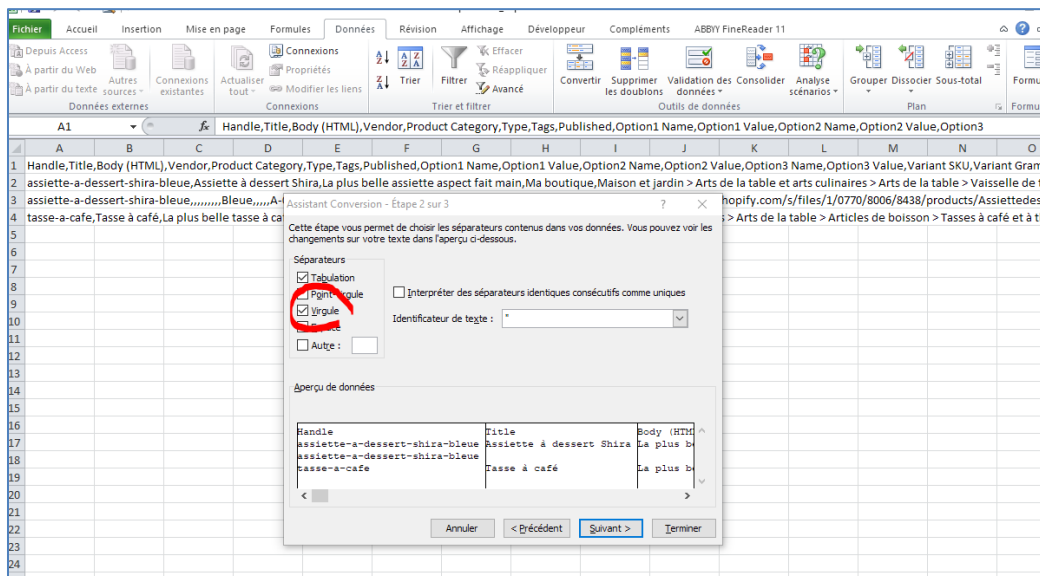
Ouvrez le fichier CSV et observez les données : il y a une ligne par article, et toutes les données sont dans la colonne A, séparées par des virgules.



Sélectionnez la totalité de la colonne A en positionnant votre curseur sur « A » et cliquez sur la fonction « Convertir » dans le menu « Données » d'Excel :



Gardez bien la sélection sur « Déterminé » comme sur l'exemple ci-dessus. Puis cliquez sur Suivant.



Indiquez que les données sont séparées par une virgule en cochant la case « Virgule ». Puis cliquez sur suivant.

Cliquez simplement sur « Terminer » sans toucher à l'écran décrit ci-dessus.

Vous voilà à la tête d'un classeur bien plus lisible.

Pour l'enregistrer avec cette visibilité, cliquez sur « Enregistrer sous » et sélectionnez le type « Classeur Excel (\*.xlsx) ».